

INFORMAZIONI UTILI

RICOVERI

Villa Maria Cecilia Hospital eroga prestazioni e servizi sanitari nelle seguenti modalità:

- **ricovero ordinario** - per patologie acute che non possono essere risolte in forma ambulatoriale e che necessitano di osservazione e assistenza medico- infermieristica;
- **ricovero medico diurno (day-hospital)** - assistenza a ciclo diurno che consiste in un ricovero o cicli di ricovero programmati, della durata inferiore alla giornata, con erogazione di prestazioni multiprofessionali o plurispecialistiche;
- **ricovero chirurgico diurno (day surgery)** - limitato alle sole ore del giorno, in anestesia locale, locoregionale o generale per effettuare interventi chirurgici o anche procedure diagnostiche e/o terapeutiche invasive e seminvasive;
- **regime ambulatoriale** - assistenza che può eventualmente prevedere piccoli interventi chirurgici o procedure diagnostiche e/o terapeutiche, praticabili senza ricovero e senza necessità di osservazione postoperatoria.

Modalità di accesso

All'ufficio Prenotazione Accettazione Ricoveri, piano terra della struttura, è possibile effettuare la prenotazione telefonicamente o personalmente.

L'ufficio è aperto da Lunedì a Venerdì dalle 9.00 alle 17.30; il sabato dalle 9.00 alle 12.00; negli altri orari, rivolgersi alla accettazione ambulatoriale. Nel rispetto del tempo del paziente, Villa Maria Cecilia garantisce percorsi facilitati per l'esecuzione delle prestazioni ambulatoriali e diagnostiche strettamente collegate al ricovero. I relativi referti vengono allegati alla cartella clinica consentendo al paziente, in caso di interventi chirurgici, di entrare nella struttura il giorno antecedente l'intervento.

Documentazione richiesta

Per il ricovero sono indispensabili:

- la richiesta del medico curante redatta su ricettario del SSN con l'indicazione della diagnosi per cui è stato richiesto il ricovero
- la tessera sanitaria
- la carta d'identità
- il codice fiscale

È consigliabile che i pazienti all'atto del ricovero portino in visione eventuale documentazione sanitaria relativa a ricoveri o accertamenti precedenti e l'elenco dei farmaci assunti abitualmente.

Informazioni utili per la degenza

Si consiglia al paziente di portare con sé gli indumenti e gli oggetti necessari per la cura e l'igiene personali, in particolare:

- pigiama o camicia da notte possibilmente in fibre naturali (lana o cotone) con eventuale ricambio
- vestaglia da camera e pantofole (è possibile, se preferito, indossare una tuta sportiva)
- oggetti da toilette
- libri o riviste

L'ufficio Prenotazione Accettazione Ricoveri è a disposizione per ulteriori informazioni.

Tipologie di trattamento

■ In Accreditamento

(in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale)

Il paziente non è soggetto ad alcun onere, salvo nel caso di scelta del trattamento alberghiero di camera riservata. Il ricovero avviene con semplice richiesta del Medico di medicina generale o di uno specialista abilitato, esattamente come avviene nelle strutture pubbliche.

■ A pagamento

La prestazione viene fatturata direttamente al paziente, che non può chiedere rimborsi totali o parziali all'azienda sanitaria locale di appartenenza.

Villa Maria Cecilia Hospital fornisce al paziente, prima della prenotazione del ricovero, un preventivo, comprensivo di tutte le prestazioni sanitarie che verranno effettuate. Le prestazioni di Chirurgia Estetica prevedono invece il conteggio a consuntivo. Per il ricovero non è necessaria la richiesta del Medico di medicina generale.

■ A pagamento in accordo con Assicurazioni, Associazioni, Enti e Mutue

Rimborso indiretto

La prestazione è fatturata e pagata direttamente dal paziente secondo un tariffario concordato tra Villa Maria Cecilia Hospital e l'Ente, che provvede successivamente al rimborso.

Rimborso diretto

In alternativa, la prestazione è fatturata direttamente all'Ente convenzionato con la struttura –sulla base del tariffario concordato- salvo eventuali franchigie a carico del paziente.

Dimissioni

La data di dimissione viene comunicata dal medico con un giorno d'anticipo per favorire l'organizzazione del rientro a casa. Il mattino stesso della dimissione vengono consegnati dal medico di reparto la lettera di dimissione, indirizzata al medico curante e contenente indicazioni e informazioni sul ricovero e sulla terapia post dimissione, ed eventuale film/CD coronarografico.

Il paziente può richiedere all'ufficio Cassa Ricoveri la fotocopia della cartella clinica che, a seconda delle sue preferenze, potrà essere spedita o consegnata di persona entro 20 giorni dalla data di richiesta.

PRESTAZIONI AMBULATORIALI

Le modalità di accesso e di trattamento di seguito illustrate riguardano l'insieme delle prestazioni sanitarie fornite in regime ambulatoriale: visite specialistiche, prestazioni odontoiatriche, esami di laboratorio, di diagnostica per immagini (Radiologia, Ecografia, TAC, RMN) e strumentale, prestazioni di Radioterapia.

Modalità di accesso

Si accede ai Servizi Ambulatoriali polispecialistici con richiesta del Medico di medicina generale, di un Medico specialista oppure su iniziativa del paziente. La prenotazione dei Servizi Ambulatoriali si effettua per appuntamento telefonico presso l'ufficio Prenotazioni Accettazione Cassa Attività Ambulatoriali.

Fanno eccezione:

- Servizio di Odontoiatria, per cui si contatta la Reception di Odontoiatria;
- Laboratorio analisi, per cui non è necessario prenotare ed è sufficiente recarsi presso il Laboratorio stesso dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 9.30.

I referti vengono consegnati al paziente, o ad un'altra persona formalmente delegata, presso l'ufficio Prenotazioni Accettazione Cassa Attività Ambulatoriali, a partire dal pomeriggio stesso dell'effettuazione degli esami, tranne i casi in cui la data del ritiro viene indicata specificamente dal personale del Laboratorio.

Gli orari per il ritiro sono: dal lunedì al venerdì dalle 16.30 alle 19.30, il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Tipologie di trattamento

■ A pagamento

La prestazione viene fatturata direttamente al paziente.

■ A pagamento in accordo con Assicurazioni, Associazioni, Enti e Mutue

Rimborso indiretto

La prestazione è fatturata e pagata direttamente dal paziente secondo un tariffario concordato tra Villa Maria Cecilia Hospital e l'Ente, che provvede successivamente al rimborso.

Rimborso diretto

In alternativa, la prestazione è fatturata direttamente all'Ente convenzionato con la struttura –sulla base del tariffario concordato- salvo eventuali franchigie a carico del paziente.

L'elenco aggiornato delle Assicurazioni, Associazioni, Enti e Mutue con i quali la struttura è convenzionata, ed i relativi accordi, sono disponibili presso l'ufficio Prenotazioni Accettazione Cassa Attività Ambulatoriali.

■ Visite di parenti e conoscenti

L'accesso ai reparti è consentito ai visitatori nei seguenti orari:

Feriali 8.00- 9.00 Festivi 11.00- 14.00

12.00- 14.00 16.00- 20.30

18.00- 20.30

Per la Terapia intensiva:

12.30-13.30

■ Collegamento con la città

È disponibile un servizio navetta gratuito che collega Villa Maria Cecilia Hospital ai principali alberghi limitrofi e alla stazione ferroviaria di Lugo. Gli orari sono disponibili presso la Reception.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, gli ospiti possono rivolgersi al personale di reparto.

■ Servizio religioso

Nel rispetto di tutte le confessioni religiose, la Direzione assicura la libertà di culto nella struttura.

- Religione Cattolica: al Primo livello è ubicata la Cappella dove la domenica viene celebrata la S. Messa alle ore 9.00. Ogni paziente, inoltre, può richiedere l'assistenza religiosa personale da parte del Sacerdote incaricato dalla Curia per il servizio a Villa Maria Cecilia.
- Altre Religioni: gli ospiti possono rivolgersi al caposala per ricevere informazioni in merito.