

## INFORMAZIONI UTILI

### RICOVERI

Villa Azzurra Hospital eroga prestazioni e servizi sanitari con le seguenti modalità:

- ricovero continuativo (degenza ordinaria)
- ricovero medico diurno (day-hospital)
- ricovero chirurgico diurno (day-surgery)
- regime ambulatoriale

### Prima del ricovero

In tabella sono riportate modalità di accesso e prenotazione presso Villa Azzurra Hospital:

	<b>PRENOTAZIONE</b>	<b>ACCETTAZIONE</b>	<b>PAGAMENTO ACCONTO (SOLO PER RICOVERI A PAGAMENTO)</b>
<b>Quando</b>	-	Il giorno del ricovero	Il giorno del ricovero
<b>Ufficio</b>	Prenotazioni Accettazione Ricoveri	Prenotazioni Accettazione Ricoveri	Reception Cassa Ricoveri
<b>Dove si trova</b>	Piano Terra	Piano Terra	Piano Terra
<b>Orari</b>	8.30 – 14.30 da lunedì a venerdì	8.00 – 10.30 tutti i giorni	7.30 – 20.30 tutti i giorni
<b>Telefono</b>	0185 – 2131415	0185 – 21311	0185 – 21311
<b>A chi rivolgersi</b>	Lucia Guaragna	Mirella Canessa Lucia Guaragna Cinzia Ferretto Simona Mura Milena Venturini	Mirella Canessa Lucia Guaragna Cinzia Ferretto Simona Mura Milena Venturini
<b>Come</b>	Di persona Per telefono	Di persona	Di persona
<b>Con quali documenti</b>	Diagnosi per cui è richiesto il ricovero*	<ul style="list-style-type: none"><li>• richiesta medico curante su ricettario S.S.N. con diagnosi per cui è richiesto il ricovero</li><li>• tessera sanitaria</li><li>• documento di identità</li><li>• codice fiscale</li><li>• eventuale documentazione sanitaria di ricoveri o accertamenti precedenti*</li></ul>	-

		<ul style="list-style-type: none"> <li>elenco dei farmaci assunti abitualmente*</li> </ul>	
--	--	--	--

\*documentazione consigliata

### Informazioni utili per la degenza

Si consiglia al cliente di portare con sé gli indumenti e gli oggetti necessari per la cura e l'igiene personali, in particolare:

- pigiama o camicia da notte possibilmente in fibre naturali (lana o cotone) con eventuale ricambio
- vestaglia da camera e pantofole (è possibile, se preferito, indossare una tuta sportiva)
- oggetti da toilette
- libri o riviste

Si raccomanda di non portare somme di denaro rilevanti o beni di valore.

La Direzione della struttura declina ogni responsabilità per eventuali ammanchi o danni.

### Dopo il ricovero

In tabella sono riportate le informazioni su dimissioni, pagamenti e richiesta di documentazione:

	<b>DIMISSIONI</b>	<b>RICHIESTA E RITIRO COPIA CARTELLA CLINICA E CD-ROM CORONAROGRAFICO</b>	<b>PAGAMENTO SERVIZI ALBERGHIERI* INTEGRATIVI E RICOVERI NON A CARICO DEL S.S.N.</b>
<b>Ufficio</b>	Medico incaricato	Reception Cassa Ricoveri	Reception Cassa Ricoveri
<b>Dove si trova</b>	-	Piano Terra	Piano Terra
<b>Orari</b>	-	7.30 – 20.00 tutti i giorni	7.30 – 20.00 tutti i giorni
<b>Telefono</b>	-	0185 – 21311	0185 - 21311
<b>A chi rivolgersi</b>	-	Mirella Canessa Cinzia Ferretto Lucia Guaragna Simona Mura Milena Venturini	Mirella Canessa Cinzia Ferretto Lucia Guaragna Simona Mura Milena Venturini
<b>Come</b>	Comunicata con un giorno di anticipo	Ritiro a mano o inviata per posta	Di persona
<b>Con quali documenti</b>	Lettera di dimissione in tre copie (per il cliente, per il medico curante, per il	Modulo di richiesta	-

	cardiologo) contenente informazioni su: ricovero, terapia post-dimissione		
<b>Modalità di pagamento</b>	-	Contanti o assegni bancari	Contanti o assegni bancari

\*da effettuarsi all'atto della dimissione

## Tipologie di trattamento

### ❑ In accreditamento

*(in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale)*

L'utente non è soggetto ad alcun onere economico, salvo nel caso che scelga di usufruire del trattamento alberghiero integrativo.

Il ricovero è possibile presentando la semplice richiesta del Medico di medicina generale o di uno specialista abilitato, esattamente come avviene nelle strutture pubbliche.

### ❑ A pagamento

La prestazione viene fatturata direttamente all'utente.

### ❑ A pagamento in accordo con Assicurazioni, Associazioni, Enti e Mutue.

## Rimborso indiretto

La prestazione è fatturata e pagata direttamente dall'utente secondo un tariffario concordato tra Villa Azzurra Hospital e l'Ente, che provvede successivamente al rimborso integrale.

## Rimborso diretto

La prestazione è fatturata direttamente all'Ente convenzionato con la struttura, sulla base del tariffario concordato, salvo eventuali franchigie a carico dell'utente.

L'elenco aggiornato di Assicurazioni, Enti e Associazioni con i quali la struttura ospedaliera è convenzionata, e i relativi accordi, sono disponibili presso l'ufficio Prenotazioni Accettazione Ricoveri.

## PRESTAZIONI AMBULATORIALI

Le modalità di accesso e di erogazione di seguito illustrate riguardano l'insieme delle prestazioni sanitarie fornite in regime ambulatoriale:

- Visite specialistiche
- Diagnostica per immagini
- Diagnostica strumentale

## Prima della prestazione

### Modalità di prenotazione

In tabella sono riportate le modalità di prenotazione e accettazione per le prestazioni ambulatoriali:

	<b>VISITE SPECIALISTICHE, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI*, DIAGNOSTICA STRUMENTALE</b>
<b>Ufficio</b>	Prenotazione Accettazione Cassa Attività Ambulatoriali
<b>Dove si trova</b>	Piano Terra
<b>Orari</b>	7.30 – 20.00 tutti i giorni
<b>Telefono</b>	0185 - 21311
<b>A chi rivolgersi</b>	Mirella Canessa, Cinzia Ferretto, Lucia Guaragna, Simona Mura, Milena Venturini
<b>Come</b>	Per telefono Di persona

*\*per le prestazioni di radiologia è necessaria la richiesta del Medico di medicina generale o di un Medico specialista.*

## Dopo la prestazione

### Consegna referti

I referti vengono consegnati all'utente, o ad altra persona formalmente delegata (o inviati a domicilio):

- al termine degli esami
- in alternativa, presso la Reception, in data e orario indicati dal personale che ha eseguito la prestazione.

### Pagamenti

Il pagamento delle prestazioni avviene di norma dopo l'esecuzione della prestazione, presso l'*ufficio Prenotazione Accettazione Cassa Attività Ambulatoriali* (ubicato al piano terra di Villa Azzurra Hospital, telefono 0185/21311), aperto tutti i giorni dalle 7.30 alle 20.00.

### Tipologie di trattamento

- ❑ **A pagamento**  
La prestazione viene fatturata direttamente al cliente.
- ❑ **A pagamento in accordo con Assicurazioni, Associazioni, Enti, Mutue**

#### **Rimborso indiretto**

La prestazione è fatturata e pagata direttamente dall'utente secondo un tariffario concordato tra Villa Azzurra e l'Ente, che provvede successivamente al rimborso integrale.

### **Rimborso diretto**

La prestazione è fatturata direttamente all'Ente convenzionato con la struttura, sulla base del tariffario concordato, salvo eventuali franchigie a carico dell'utente.

L'elenco aggiornato di Assicurazioni, Enti e Associazioni, con le quali la struttura ospedaliera è convenzionata, e i relativi accordi, sono disponibili presso l'ufficio Prenotazione Accettazione Cassa Attività Ambulatoriali.

### □ **Servizio religioso**

Nel rispetto di tutte le confessioni religiose, la Direzione garantisce l'esercizio della libertà di culto:

- *Religione cattolica*: al primo piano è ubicata la Cappella. Ogni ricoverato può richiedere l'assistenza religiosa da parte del sacerdote incaricato dalla Curia per tale servizio.
- *Altre religioni*: gli ospiti possono rivolgersi al Coordinamento Infermieristico per ricevere informazioni in merito.

### □ **Visite di parenti e conoscenti**

L'accesso ai reparti è consentito ai visitatori nei seguenti orari:

*Giorni Feriali* 14.00 – 15.00  
19.00 – 20.00

*Giorni Festivi* 14.00 – 16.00  
19.00 – 20.00