

## INFORMAZIONI UTILI

Villalba Hospital eroga prestazioni e servizi sanitari nelle seguenti modalità:

- **ricovero ordinario** – per patologie acute che non possono essere risolte in forma ambulatoriale e che necessitano di osservazione e assistenza medico-infermieristica;
- **ricovero medico diurno (day hospital)** – assistenza a ciclo diurno che consiste in un ricovero o cicli di ricovero programmati, della durata inferiore alla giornata, con erogazione di prestazioni multiprofessionali o plurispecialistiche;
- **ricovero chirurgico diurno (day surgery)** – limitato alle sole ore del giorno, in anestesia locale, locoregionale o generale per effettuare interventi chirurgici o anche procedure diagnostiche e/o terapeutiche invasive e seminvasive;
- **regime ambulatoriale** – assistenza che può eventualmente prevedere piccoli interventi chirurgici o procedure diagnostiche e/o terapeutiche, praticabili senza ricovero e senza necessità di osservazione post-operatoria.

## RICOVERI

### Modalità di accesso

All'Ufficio Ricoveri, piano terra della struttura, è possibile effettuare la prenotazione telefonicamente o personalmente.

	<b>PRENOTAZIONE</b>	<b>ACCETTAZIONE</b>	<b>RICHIESTA COPIA CARTELLA CLINICA</b>
<b>Quando</b>	-	Il giorno del ricovero	Il giorno del ricovero
<b>Ufficio</b>		Ufficio Ricoveri Piano Terra	
<b>Orari</b>	7.30 – 17.00 da lunedì a venerdì 8.00 – 12.30 sabato	8.00 – 17.00 da lunedì a venerdì 8.00 – 12.30 sabato	8.00 – 17.00 da lunedì a venerdì 8.00 – 12.30 sabato
<b>Telefono</b> <b>Fax</b> <b>E-mail</b>	051/6443401 051/6443412 <a href="mailto:inforicoveri@gvm-val.it">inforicoveri@gvm-val.it</a>	051/6443401 051/6443412 <a href="mailto:inforicoveri@gvm-val.it">inforicoveri@gvm-val.it</a>	-
<b>Come</b>	Di persona Per telefono Via e-mail	Di persona	Di persona

Nel rispetto del tempo del paziente, Villalba Hospital garantisce percorsi facilitati per l'esecuzione delle prestazioni ambulatoriali e diagnostiche strettamente collegate al ricovero. I relativi referti vengono allegati alla cartella clinica consentendo al paziente, in caso di interventi chirurgici, di entrare nella struttura il giorno dell'intervento.

## Documentazione richiesta

Per il ricovero sono indispensabili:

- la tessera sanitaria
- la carta d'identità
- il codice fiscale

E' consigliabile che i pazienti all'atto del ricovero portino in visione eventuale documentazione sanitaria relativa a ricoveri o accertamenti precedenti e l'elenco dei farmaci assunti abitualmente. In caso di ricovero con copertura di assicurazioni o fondi sanitari, è necessario un documento che attesti la posizione del paziente.

## Informazioni utili per la degenza

Si consiglia al paziente di portare con sé gli indumenti e gli oggetti necessari per la cura e l'igiene personale, in particolare:

- pigiama o camicia da notte possibilmente in fibre naturali (lana o cotone) con eventuale ricambio
- vestaglia da camera e pantofole (è possibile, se preferito, indossare una tuta sportiva)
- oggetti da toilette
- libri o riviste

L'Ufficio Ricoveri è a disposizione per ulteriori informazioni.

## Tipologie di trattamento

### ❑ **A pagamento**

La prestazione viene fatturata direttamente all'utente.

Villalba Hospital fornisce all'utente, prima della prenotazione del ricovero, un preventivo, comprensivo di tutte le prestazioni sanitarie che verranno effettuate.

### ❑ **A pagamento in accordo con Assicurazioni, Associazioni, Enti e Mutue**

#### **Rimborso diretto**

In alternativa, la prestazione è fatturata direttamente all'Ente convenzionato con la struttura – sulla base del tariffario concordato – salvo eventuali franchigie a carico dell'utente.

#### **Rimborso indiretto**

La prestazione è fatturata e pagata direttamente dall'utente secondo un tariffario concordato tra Villalba Hospital e l'Ente, che provvede successivamente al rimborso.

	<b>DIMISSIONI</b>	<b>RICHIESTA E RITIRO COPIA CARTELLA CLINICA</b>	<b>PAGAMENTO</b>
<b>Ufficio</b>	Medico incaricato	Ufficio Ricoveri Piano Terra	Ufficio Ricoveri Piano Terra
<b>Orari</b>	-	7.30 – 17.00 da lunedì a venerdì 8.00 – 12.30 sabato	7.30 – 17.00 da lunedì a venerdì 8.00 – 12.30 sabato
<b>Telefono Fax E-mail</b>	-	051/6443400-1-2 051/6443412 <a href="mailto:inforicoveri@gvm-val.it">inforicoveri@gvm-val.it</a>	051/6443400-1-2 051/6443412 <a href="mailto:inforicoveri@gvm-val.it">inforicoveri@gvm-val.it</a>
<b>Come</b>	Comunicata con un giorno d'anticipo	Richiesta di persona Ritiro a mano o inviata per posta	Di persona
<b>Con quali documenti</b>	Il Medico di reparto consegna al paziente la lettera di dimissione indirizzata al Medico curante e contenente informazioni su ricovero e terapia post-dimissione	Modulo di richiesta (consegnato al momento dell'accettazione)	-
<b>Modalità di pagamento</b>	-	Contanti Assegni bancari Bancomat	Contanti, assegni, carte di credito, Bancomat

## Dimissioni

Il giorno della dimissione vengono consegnati dal medico di reparto la lettera di dimissione, indirizzata al medico curante, contenente indicazioni e informazioni sul ricovero e sulla terapia post dimissione, ed eventuale, film/CD coronarografico e/o lastre. Il paziente può richiedere all'Ufficio Ricoveri la fotocopia della cartella clinica che, a seconda delle sue preferenze, potrà essere spedita o consegnata di persona entro 15 giorni dalla data di richiesta.

## PRESTAZIONI AMBULATORIALI

Le modalità di accesso e di trattamento di seguito illustrate riguardano l'insieme delle prestazioni sanitarie fornite in regime ambulatoriale: visite specialistiche, esami di laboratorio, di diagnostica per immagini (Radiologia, Ecografia, TAC, RMN) e strumentale.

### Modalità di accesso

La prenotazione dei Servizi Ambulatoriali si effettua per appuntamento telefonico presso l'ufficio Visite e Diagnostica Ambulatoriali:

	<b>VISITE SPECIALISTICHE, ESAMI DI LABORATORIO, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI, DIAGNOSTICA STRUMENTALE</b>
<b>Ufficio</b>	Ufficio Attività Ambulatoriali Piano Terra
<b>Orari</b>	7.00 – 21.00 da lunedì a venerdì 8.00 – 20.00 sabato e domenica
<b>Telefono</b>	051/6443410
<b>Fax</b>	051/6443020
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:infoambu@gvm-val.it">infoambu@gvm-val.it</a>
<b>Come</b>	Di persona Per telefono

Per le prestazioni:

- **a pagamento:**  
non è richiesta l'impegnativa del Medico di medicina generale
- **a pagamento in accordo con Assicurazioni, Associazioni, Enti e Mutue:**  
la documentazione necessaria è quella prevista dall'accordo con l'Ente (chiedere delucidazioni alla struttura)

### Consegna dei referti

I referti possono essere consegnati all'utente o ad un'altra persona formalmente delegata, con le seguenti modalità:

	<b>VISITA SPECIALISTICA, DIAGNOSTICA STRUMENTALE</b>	<b>DIAGNOSTICA PER IMMAGINI, ESAMI DI LABORATORIO</b>
<b>Ufficio</b>	Medico che eseguita l'esame	Ufficio Attività Ambulatoriali Piano Terra
<b>Orari</b>	-	7.00 – 21.00 da lunedì a venerdì 8.00 – 20.00 sabato e domenica
<b>Telefono</b>	-	051/6443410
<b>Fax</b>	-	051/6443020
<b>E-mail</b>	-	<a href="mailto:infoambu@gvm-val.it">infoambu@gvm-val.it</a>
<b>Tempistica di</b>	-	Alla fine della prestazione

consegna referti		
------------------	--	--

## Tipologie di trattamento

### ❑ **A pagamento**

La prestazione viene fatturata direttamente all'utente.

#### **Pagamenti**

Il pagamento delle prestazioni di visite specialistiche, esami di laboratorio, di diagnostica per immagini (Radiologia, Ecografia, TAC, RMN) e strumentale avviene di norma dopo l'esecuzione della prestazione, presso **l'Ufficio Ricoveri** (Piano Terra di Villalba Hospital, telefono 051/6443410) tutti i giorni dalle 7.00 alle 21.00.

### ❑ **A pagamento in accordo con Assicurazioni, Associazioni, Enti e Mutue**

#### **Rimborso diretto**

In alternativa, la prestazione è fatturata direttamente all'Ente convenzionato con la struttura – sulla base del tariffario concordato – salvo eventuali franchigie a carico dell'utente.

#### **Rimborso indiretto**

La prestazione è fatturata e pagata direttamente dall'utente secondo un tariffario concordato tra Villalba Hospital e l'Ente, che provvede successivamente al rimborso.

## **Servizio religioso**

Nel rispetto di tutte le confessioni religiose, la Direzione assicura la libertà di culto nella struttura.

- Religione Cattolica: All'interno della struttura è presente una Cappella. Ogni paziente, inoltre, può richiedere assistenza religiosa personale
- Altre Religioni: gli ospiti possono rivolgersi al coordinatore infermieristico per ricevere informazioni in merito.

## **Visite di parenti e conoscenti**

L'accesso ai reparti è consentito ai visitatori nei seguenti orari:

*Feriali e festivi*                      *8.00 – 20.00 (salvo accordi diversi)*

## **La partecipazione di pazienti e visitatori al comfort della struttura**

Si invitano pazienti e visitatori a:

- spegnere le sigarette nei portacenere situati all'esterno della struttura ospedaliera, prima di entrarvi
- astenersi dal fumare all'interno della stessa
- non utilizzare i telefoni cellulari, per evitare interferenze con apparecchiature elettromedicali
- non appoggiare oggetti, alimenti o altro sui davanzali delle finestre,

per ragioni di sicurezza

- rispettare gli orari di visita ed uscire dall'area di degenza durante la visita medica ed in caso di cure infermieristiche
- tenere sempre un comportamento rispettoso verso degenti ed operatori
- non affollare le stanze durante l'orario dei pasti
- non occupare i letti vuoti
- moderare il tono di voce e volume di televisori e radio

### **Collegamento con la città**

Villalba Hospital ha concordato per i propri utenti una tariffa agevolata per i servizi privati di trasporto Autonoleggio con Autista (auto Blu). Inoltre, è sempre attivo il trasporto urbano della linea 29 ATC che collega dal piazzale antistante la struttura al centro della città di Bologna; gli orari sono disponibili alla Reception.