

INFORMAZIONI UTILI

RICOVERI

San Pier Damiano Hospital eroga prestazioni e servizi sanitari nelle seguenti modalità:

- **ricovero programmato ordinario** - per patologie non urgenti che non possono essere risolte in forma ambulatoriale;
- **ricovero medico diurno (day-hospital)** - assistenza a ciclo diurno che consiste in un ricovero o cicli di ricovero programmati, della durata inferiore alla giornata, con erogazione di prestazioni multiprofessionali o plurispecialistiche;
- **ricovero chirurgico diurno (day-surgery)** - limitato alle sole ore del giorno, in anestesia locale, locoregionale o generale per effettuare interventi chirurgici o anche procedure diagnostiche e/o terapeutiche invasive e seminvasive;
- **regime ambulatoriale** - assistenza che può eventualmente prevedere piccoli interventi chirurgici o procedure diagnostiche e/o terapeutiche, praticabili senza ricovero e senza necessità di osservazione post-operatoria.

Prima del ricovero

In tabella sono riportate modalità di accesso e prenotazione presso San Pier Damiano Hospital:

| | Prenotazione | Accettazione | Pagamenti |
|------------------------------|--|--|--|
| Quando | - | Il giorno del ricovero | Il giorno della dimissione |
| Ufficio | Prenotazione Ricoveri- Relazioni col pubblico | Accettazione Cassa | Accettazione Cassa |
| Dove si trova | Quarto piano | Piano rialzato | Piano rialzato |
| Orari | 8.30-13.30 da lunedì a venerdì | 7.30-13.00 da lunedì a sabato | 7.30-20.00 da lunedì a venerdì 7.30-13.00 sabato |
| Telefono | 0546/671509 0546/671570 | 0546/ 671502 | 0546/ 671501 |
| Modalità di pagamento | - | - | Contanti o assegni bancari circolari |
| Come | Telefonicamente Di persona | Di persona | Di persona |
| Con quali documenti | nessuno | <ul style="list-style-type: none">• richiesta medico curante su ricettario S.S.N. con diagnosi per cui è richiesto il ricovero• tessera sanitaria | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • documento di riconoscimento • codice fiscale • eventuale documentazione sanitaria di ricoveri o accertamenti precedenti * • elenco dei farmaci assunti abitualmente* | |
|--|--|---|--|

* *documentazione consigliata*

Esami pre-ricovero

Rispettando il tempo dell'utente, San Pier Damiano Hospital garantisce percorsi facilitati per l'esecuzione delle prestazioni ambulatoriali e diagnostiche strettamente collegate al ricovero.

Al momento della conferma della data, il personale incaricato fornisce tutte le indicazioni circa le prestazioni preventive da effettuare, in base alla tipologia di intervento medico-chirurgico.

Si concordano con gli utenti le date preventive al ricovero in cui effettuare le prestazioni necessarie.

Grazie a questa procedura il ricovero avviene o il giorno precedente l'intervento o lo stesso giorno dell'intervento.

Gestione dei ricoveri

I ricoveri vengono gestiti dall'apposito ufficio sulla base di protocolli stabiliti in accordo con le AUSL di riferimento, se in accreditamento.

I ricoveri di Terapia intensiva sono gestiti direttamente dal Medico responsabile del Servizio, in funzione degli accordi con le AUSL di riferimento o con le strutture ospedaliere pubbliche e private accreditate.

Informazioni utili per la degenza

Si consiglia al paziente di portare con sé gli indumenti e gli oggetti necessari per la cura e l'igiene personali, in particolare:

- pigiama o camicia da notte possibilmente in fibre naturali (lana o cotone) con eventuale ricambio
- vestaglia da camera e pantofole (è possibile, se preferito, indossare una tuta sportiva)
- oggetti da toilette
- libri o riviste

Si raccomanda di non portare somme di denaro rilevanti o beni di valore. La Direzione della struttura declina ogni responsabilità per eventuali ammanchi o danni.

Tipologie di trattamento

I ricoveri e le prestazioni ambulatoriali e diagnostiche possono essere eseguiti sia in regime di accreditamento, che a pagamento o in accordo con

compagnie assicurative, come specificato in seguito.

n In accreditamento

L'utente non è soggetto ad alcun onere, poiché le spese sono a carico del Servizio Sanitario Nazionale, salvo nel caso di scelta del trattamento alberghiero integrativo.

Il ricovero avviene con proposta del medico di medicina generale o del medico specialista su ricettario del Servizio Sanitario Nazionale (scheda di accesso in ospedale), da presentare al momento del ricovero.

n A pagamento

La prestazione viene fatturata direttamente all'assistito.

San Pier Damiano Hospital fornisce all'utente, prima della prenotazione del ricovero, un preventivo a forfait, comprensivo di tutte le prestazioni assistenziali che verranno effettuate.

In questo caso, per il ricovero non è necessaria la richiesta del Medico di medicina generale.

n A pagamento in accordo con Assicurazioni, Associazioni, Enti e Mutue

La prestazione viene fatturata direttamente al richiedente (Convenzione indiretta) o all'Ente convenzionato (Convenzione diretta) sulla base del tariffario concordato.

LINK ALLA PAGINA DELLE CONVENZIONI

Assistenza ai cittadini non appartenenti all'Unione Europea

Se in possesso del regolare permesso di soggiorno, l'assistenza comprende anche i congiunti a carico, secondo le norme previste dal Servizio Sanitario Nazionale.

PRESTAZIONI AMBULATORIALI

Le prestazioni fornite in regime ambulatoriale riguardano: visite specialistiche, esami di laboratorio, prestazioni di Diagnostica per immagini, Endoscopia digestiva, Terapia fisica e riabilitazione, Röntgenterapia, Nefrologia-Dialisi, Chirurgia ambulatoriale, MOC e Mineralometria Ossea

Modalità di prenotazione

Prestazioni in accreditamento*

| | |
|---------------------|---|
| Ufficio | Prenotazioni Ambulatoriali |
| Dove si trova | Piano terra |
| Come | Di persona Telefonicamente |
| Con quali documenti | Impegnativa Medico di Medicina Generale |

| | |
|----------|--|
| Orari | 7.30- 17.30 da lunedì a venerdì 7.30- 13.00 sabato |
| Telefono | 0546/ 671121 |

** Per la Dialisi gli assistiti residenti in provincia di Ravenna non necessitano di prenotazione, in quanto indirizzati direttamente dal medico dell'A.U.S.L. di Ravenna.*

Prestazioni a pagamento e a pagamento in accordo con Assicurazioni, Associazioni, Enti e Mutue*

| Prestazioni | Ufficio | Dove si trova | Come | Orari | Telefono |
|--|---|----------------------|-------------------------------|--|-----------------|
| <i>Visite specialistiche ed endoscopia digestiva</i> | Prenotazioni ambulatoriali | Piano terra | Di persona Telefonicamente | 7.30 – 17.30 da lunedì a venerdì 7.30 – 12.30 sabato | 0546 671121 |
| <i>Chirurgia ambulatoriale</i> | Prenotazione | Piano rialzato | Di persona Telefonicamente | 8.30 – 12.30 da lunedì a venerdì | 0546 671121 |
| <i>Diagnostica per immagini, mineralo - metria ossea, TAC e röntgenterapia</i> | Refertazione e Cassa Radiologia | Piano terra | Di persona Telefonicamente | 8.00 – 12.30 14.00 – 17.30 da lunedì a venerdì 8.00 – 12.30 sabato | 0546 671121 |
| <i>Esami di laboratorio (ACCESSO DIRETTO SENZA PRENOTAZIONE)</i> | Punto Prelievi | Piano terra | - | 7.30 – 9.00 da lunedì a sabato | 0546 671520 |
| <i>Terapia fisica e Riabilitazione</i> | Servizio di Terapia fisica e Riabilitazione | Piano terra | Di persona Telefonicamente | 7.00 – 20.00 da lunedì a venerdì 7.00 – 13.00 sabato | 0546 671525 |

* per le prestazioni:

a pagamento: non è richiesta l'impegnativa del Medico di Medicina generale

a pagamento in accordo con Assicurazioni, Associazioni, Enti e Mutue: la documentazione necessaria è quella prevista dall'accordo con l'ente (chiedere delucidazioni alla struttura)

Consegna referti

I referti vengono consegnati all'assistito, o ad un'altra persona formalmente delegata, oppure inviati al domicilio con spese a carico del destinatario.

| PRESTAZIONE | TEMPISTICA DI CONSEGNA REFERTI | UFFICIO INCARICATO |
|--|---|---------------------------------|
| Visita specialistica, ecografia, elettrocardiogrammi, ecodoppler | Immediata | Medico che ha eseguito l'esame |
| Prestazioni del Servizio di Radiologia | Comunicata all'atto dell'accettazione Orari: 8.00 – 12.30 14.00 – 17.30 da lunedì a venerdì 8.00 – 12.30 sabato | Refertazione e Cassa Radiologia |
| Esami di laboratorio e di anatomia patologica | Comunicata all'atto dell'accettazione Orari: 8.00 – 12.30 14.00 – 17.30 da lunedì a venerdì 8.00 – 12.30 sabato | Refertazione e Cassa Radiologia |

Tipologie di trattamento

n In accreditamento

L'utente 'non esente' è soggetto al pagamento del ticket previsto per le prestazioni sanitarie offerte dal Servizio Sanitario Nazionale.

n A pagamento

La prestazione viene fatturata direttamente all'utente dalla struttura ospedaliera o dal medico che effettua la prestazione.

n In accordo con Assicurazioni, Associazioni, Enti, Mutue

La prestazione viene fatturata direttamente all'utente (Convenzione indiretta) o all'Ente convenzionato (Convenzione diretta) sulla base del listino concordato. L'elenco aggiornato di Assicurazioni, Associazioni, Mutue ed Enti con i quali la struttura ospedaliera è convenzionata, ed i relativi accordi, sono disponibili presso l'ufficio Accettazione e Cassa.

Informazioni

L'ufficio informazioni e Centralino di San Pier Damiano Hospital, situato nell'atrio della struttura, è aperto tutti i giorni dalle 7.30 alle 21.30. Gli addetti rispondono al numero 0546/671111 e forniscono informazioni sui numeri telefonici degli interni, numero di camera dei ricoverati (solo dietro autorizzazione dei ricoverati stessi), ubicazione dei servizi interni, disponibilità medici interni e consulenti, alberghi, ristoranti, taxi, aeroporto,

orari ferroviari e servizio bus.

La Dimissione

** da effettuarsi all'atto della dimissione*

In tabella sono riportate le informazioni su dimissioni, pagamenti e richiesta di documentazione:

| | Dimissioni | Richiesta copia cartella clinica | Ritiro copia cartella clinica | Pagamento servizi alberghieri integrativi |
|----------------------------|---|---|--|--|
| Ufficio | Medico incaricato | Accettazione e Cassa | Accettazione e Cassa | Accettazione e Cassa |
| Dove si trova | - | Ingresso | Ingresso | Ingresso |
| Come | Comunicata dal Medico con un giorno d'anticipo | Di persona o via fax | Di persona Attraverso altra persona munita di delega Per posta | Di persona |
| Con quali documenti | <ul style="list-style-type: none">• modulo presente in ufficio Accettazione e Cassa debitamente compilato (se di persona)• richiesta corredata da fotocopia carta d'identità (se via fax) Documenti consegnati al paziente dal medico incaricato: <ul style="list-style-type: none">• lettera di dimissioni indirizzata al medico curante e contenente informazioni su: ricovero, terapia postdimissione, data per la visita di controllo; | | | |

| | | | | |
|------------------------------|--|---|---|---|
| | • radiografie o altri esami effettuati, se richiesto | | | |
| Orari | | 7.30-12.30 da lunedì a venerdì | 7.30- 20.00 da lunedì a venerdì 7.30- 13.00 sabato | 7.30- 20.00 da lunedì a venerdì 7.30- 13.00 sabato |
| Telefono | | 0546 671506 | 0546 671501 | 0546 671501 |
| Modalità di pagamento | | •Versamento anticipato (se di persona) •Vaglia postale o bonifico (se via fax) Contanti o assegni bancari circolari | | Contanti o assegni bancari circolari |

Servizio religioso

Presso la cappella si celebra il rito della SS. Messa:

- Tutti i giorni 6.30
- Domenica 7.00 - 10.30

Nel rispetto delle confessioni religiose, la Direzione assicura la libertà di culto.

Visite di parenti e conoscenti

L'accesso ai reparti è consentito ai visitatori nei seguenti orari

Per particolari esigenze assistenziali potranno essere concordati orari di visita personalizzati con il coordinatore infermieristico del reparto di degenza.

Collegamento con la città

È possibile richiedere il servizio taxi e ottenere indicazioni sugli orari dei treni, autobus, ecc. all'ufficio Informazioni.